

эксплуатацию, обслуживание и содержание указанных объектов;

объекты здравоохранения;

дошкольные учреждения и общеобразовательные школы;

объекты, выполняющие функции социальной защиты;

унитарные предприятия розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

учреждения и объекты культуры, туризма и спорта;

объекты, не завершённые строительством;

иные объекты, необходимые для решения вопросов местного значения.

4. При согласовании органами местного самоуправления поселения с руководителями унитарных муниципальных предприятий (организаций, учреждений) перечней объектов для передачи в муниципальную собственность поселений ответ на письменный запрос заявителя должен быть направлен в течение одного месяца с момента получения запроса.

Если в течение указанного срока заявителю не был направлен ответ на его письменный запрос, считается, что передача объектов муниципальной собственности муниципального улуса (района) в муниципальную собственность данного муниципального образования согласована. В этом случае в орган по управлению имуществом муниципального улуса (района) должны быть направлены копии запросов с реквизитами их регистрации вместо документов, предусмотренных пунктами «б», «в» части 6 настоящей статьи.

5. Представительный орган поселения принимает решение об утверждении перечня объектов муниципальной собственности муниципального улуса (района), передаваемых в собственность данного муниципального образования.

6. Глава соответствующего муниципального образования представляет перечень объектов, передаваемых в собственность поселения, в орган по управлению имуществом муниципального улуса (района), в двух экземплярах. Перечни объектов оформляются в соответствии с требованиями Положения об определении пообъектного состава федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации и муниципальной собственности и порядке оформления прав собственности, утвержденного распоряжением Президента Российской Федерации от 18 марта 1992 года № 114-РП. Вместе с перечнем направляются следующие документы:

а) решение представительного органа местного самоуправления поселения об утверждении указанного перечня;

б) письменное согласие или обоснованное несогласие (форма произвольная)