

руководителя муниципального унитарного предприятия или учреждения муниципального улуса (района) на передачу объектов в собственность данному муниципальному образованию;

в) сведения о количественном составе населения поселения, обслуживаемого данными предприятиями (организациями, учреждениями).

7. Орган по управлению имуществом муниципального улуса (района) осуществляет:

а) проверку соответствия представленных перечней и документов требованиям настоящего закона;

б) регистрацию представленных перечней, которая осуществляется в день их поступления. Отказ в регистрации возможен только в случае нарушения требования по составу представленных документов и (или) несоблюдения формы представленных документов;

в) уведомление об отказе в регистрации документов, направляемое в недельный срок со дня их поступления заявителю в письменной форме с указанием причин отказа;

г) направление указанных перечней главе муниципального улуса (района) для подготовки письменного обоснования согласия или несогласия на передачу в собственность объектов данному муниципальному образованию;

д) исключение из реестра муниципальной собственности муниципального улуса (района) объектов, переданных в собственность поселений (после принятия соответствующего решения представительного органа местного самоуправления муниципального улуса (района)).

8. Глава муниципального улуса (района) в месячный срок:

а) готовит письменное обоснованное согласие или несогласие (форма произвольная) на передачу объектов, включенных в перечень, в собственность поселениям;

б) носит в установленном порядке в представительный орган муниципального улуса (района) проект решения о передаче или отказе в передаче объектов муниципальной собственности муниципального улуса (района) в собственность поселения.

9. Решение, принятое представительным органом муниципального улуса (района) по утверждению перечня объектов муниципальной собственности муниципального улуса (района), передаваемых в собственность поселения, либо об отказе в передаче объектов муниципальной собственности, в 5-дневный срок направляется в орган по управлению имуществом муниципального улуса (района) и в представительный орган местного самоуправления поселения.